

**БАТЛАВ.**  
 ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН  
 ДАРГА **В.ГАНТУЯА**  
 2022 оны ... сарын ... өдөр  
 УСАТ036 1018322

**БАЯНТАЛ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН “АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ” ХӨТӨЛБӨРИЙГ 2022 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2022.01.10

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хүрэх үр дүн	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах эзэн
1	2	3	4	5
<b>Нэг.Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нөхөх төлбөр, тусламж, шагнал урамшлыг хууль тогтоомжийн дагуу олгох.</b>				
1.1.	Улсын их хурал, Засгийн газраас баталсан цалингийн сүлжээг баримтлан албан хаагчдын цалинг тухай бүр шинэчлэн тогтоож мөрдөх.	Төрийн албан хаагчийн албан тушаалын цалингийн сүлжээ, хэмжээг шинэчлэн тогтоож, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Тухай бүр	-Тамгын газрын дарга -Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн -Санхүү албаны нягтлан бодогч
1.2.	Төрийн албан хаагчдад олгох нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, ажилласан жилийг харгалзан төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийг баримтлан тогтоож олгох.	Хууль тогтоомж, дээд газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Жилдээ	-Тамгын газрын дарга -Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн -Санхүү албаны нягтлан бодогч
1.3.	Гачигдалтай болон тэмдэглэлт үйл явдал, арга хэмжээний үед олгох буцалтгүй мөнгөн тусламжийн хэмжээг тогтоож олгож байх.	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд оруулж буцалтгүй мөнгөн тусламжийн хэмжээг	Жилдээ	-Тамгын газрын дарга

1.4.	Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үнэлгээ, ажилласан жил, ур чадварыг харгалзан зэрэг дэв нэмэгдүүлэх асуудлыг Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлөөр шийдвэрлүүлэх.	Зэрэг дэв нэмэгдүүлэх асуудлыг Төрийн албаны салбар зөвлөлд шуурхай хандаж шийдвэрлүүлнэ.	Жилдээ	-Тамгын газрын дарга -Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн
1.5.	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг дүгнэж, хууль тогтоомжид заасны дагуу урамшууллын асуудлыг шийдвэрлэх.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг улирал, хагас бүтэн жилээр дүгнэж урамшууллын асуудлыг шийдвэрлэнэ.	2,4-р улирал	-Тамгын газрын дарга -Санхүү албаны дарга
1.6.	Албан хаагчдад сар бүр хоолны зардлыг олгох	Батлагдсан төсвийн хүрээнд шийдвэрлэнэ.	Сар бүр	-Санхүү албаны нягтлан бодогч
1.7.	Албан хаагчдын гэр бүлд шинээр хүүхэд мэндлэх, үрчлэн авах тохиолдолд мөнгөн дэмжлэг олгоно.	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Тухай бүр	-Санхүү албаны нягтлан бодогч
<b>Хоёр. Албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай ажиллах нөхцөл бололцоогоор хангах</b>				
2.1.	Албан тушаалын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай бичгийн хэрэгсэл, ширээ, сандал, компьютер, принтер, скайнер, хувилагч болон бусад техник хэрэгсэлээр хангах.	Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл сайжирч шаардагдах техник хэрэгслэлээр бүрэн хангагдаж тухайн үеийн тавигдаж байгаа шаардлагад нийцүүлэн ажлаа явуулах бололцоотой болно.	Жилдээ	-Санхүү албаны нягтлан бодогч

2.2.	Албан үүргээ хэрэгжүүлэхэд нь шаардлагатай үед унаагаар үйлчлэх.	Шаардлагатай үед шатахууны талоноор хангана.	Тухай бүр	-Санхүү албаны нягтлан бодогч
2.3.	Ажлын байрны нөхцлийг сайжруулах зорилгоор 2 албан хаагчийн өрөөг засварлан хаалгыг шинээр солих, албан хаагчдад зориулж алжаал тайлах өрөөг бий болгон засварлан тохижуулах.	Ажлын байрны нөхцөл сайжирсан байна. Алжаал тайлах өрөөг бий болгосон байна.	2-р улирал	-Санхүү албаны нягтлан бодогч -Нярав
2.4.	Албан хаагчдын ажлын байрны завсарлагааны дасгал хөдөлгөөнийг цагийн хуваарийн дагуу тогтмол хийж хэвших.	Ажлын байрны завсарлагааны дасгал хөдөлгөөнийг хийж хэвшсэн байна.	Сар бүр	-Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
<b>Гурав. Орон сууцны нөхцлөө сайжруулах, орон байраар хангагдахад нь хөрөнгө санхүүгийн болон зохих туслалцаа, дэмжлэг үзүүлэх</b>				
3.1.	Төрийн албан хаагчийг амьдрах орчин нөхцөлөө сайжруулах, шинээр орон сууц худалдан авахад нь дэмжлэг үзүүлэх, албан хаагчдыг амьдрах орон сууцаар хангах.	Төрийн албан хаагчийн амьдрах орчин нөхцөл зохих хэмжээгээр дээшилнэ.	Жилдээ	-Тамгын газрын дарга -Нярав
<b>Дөрөв. Эрүүл мэндийн үйлчилгээний хүртээмж чанарыг дээшлүүлэх</b>				
4.1.	Төрийн албан хаагчдыг хагас бүтэн жилд нэг удаа нарийн мэргэжлийн эмч нарын үзлэгт хамруулж шаардлагатай хүмүүст эмнэлэгийн үйлчилгээ үзүүлэх, амралт сувилалд явахад нь дэмжлэг үзүүлэх.	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах асуудал сайжирч өвчлөл буурсан байна. Албан хаагчдад шаардлагатай тохиолдолд мөнгөн тусламж үзүүлсэн байна.	1,3-р улиралд	-Тамгын газрын дарга -Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн -Санхүү албаны нягтлан бодогч
4.2.	Албан үүргээ гүйцэтгэхтэй нь	Шаардлагатай		-Санхүү албаны нягтлан бодогч

	холбогдуулан албан хаагчийн амь нас хохирсон тохиолдолд түүний ар гэрт нь албан тушаалын цалинг, биед нь гэмтэл учруулсан тохиолдолд эмчилгээний зардлыг буцалтгүй тусламжийн хэлбэрээр олгох.	тохиолдолд мөнгөн тусламж үзүүлнэ.	1,3-р улирал	
4.3.	Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хүрээнд албан хаагчдад зориулсан чийрэгжүүлэлт, бялдаржуулах танхимд тогтмол хичээлэхэд, таатай нөхцөл бололцоогоор хангаж 1 өрөөг иж бүрэн тохижуулах.	Чийрэгжүүлэлтийн өрөөг бий болгон тохижуулсан байна. Чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрүүлэх асуудал дээшилсэн байна.	2-р улиралд	-Тамгын газрын дарга -Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн -Нярав
4.4.	Албан хаагчдыг, жилд 2 удаа бие бялдрын түвшин тогтоох сорилд хамруулах.	Бүх албан хаагчид хамрагдсан байна.	2,4-р улиралд	-Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
<b>Тав. Албан хаагч өөрөө өвдөж эмчлүүлж, сувилуулахад зохих дэмжлэг тусалцаа үзүүлэх</b>				
5.1.	Тухайн албан хаагчийн сарын цалингаас илүү төлбөртэй эмчилгээг зайлшгүй хийлгэх болсон тохиолдолд эмнэлэгийн тодорхойлолт, эмч нарын зөвлөгөөний шийдвэрийг харгалзан тухайн ажилтны эмчилгээний зардалд нь албан тушаалын нэг сарын цалинтай тэнцэх хэмжээний буцалтгүй мөнгөн тусламж олгож, дэмжлэг үзүүлэх.	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд оруулж буцалтгүй мөнгөн тусламжийн хэмжээг тогтоосон байна.	Тухай бүр	-Тамгын газрын дарга -Санхүү албаны нягтлан бодогч
<b>Зургаа. Амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах</b>				
6.1.	Эрүүл аж төрөх, чөлөөт цагаа ая тухтай өнгөрүүлэхийг дэмжиж жилд хоёроос доошгүй удаа идэвхтэй амралт зохион байгуулах.	Эко аялалыг зохион байгуулсан байна.	2-р улиралд	-Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн

6.2.	Ажилтнуудын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, бие бялдарыг чийрэгжүүлэх зорилгоор долоо хоног бүрийн Лхагва гарагт Спорт зааланд тоглох, Даваа, Пүрэв, Баасан гарагт чийрэгжүүлэлтийн танхимд хичээллэх.	Цагийн хуваарийн дагуу хичээллэсэн байна.	7 хоног бүр	-Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
------	---	---	----------------	--------------------------------

