

БАТЛАВ,  
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН  
ДАРГА В.ГАНТУЯА

2022 оны 01 сарын 10 өдөр

УСХ 0035 9018522

БАЯНТАЛ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН  
“СУРГАЛТЫН”ЫН ХӨТӨЛБӨРИЙН 2022 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2022.01.10.

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хүрэх үр дүн	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах эзэн
<b>Нэг.Тухайн байгууллага өөрийн үйл ажиллагаагаа сайжруулахын тулд албан хаагч бүрийг ажлын байранд нь сургана.</b>				
1.1.	Албан хаагчдыг ажлын байран дээр чадваржуулах сургалтыг, сургалтын хуваарийн дагуу зохион байгуулах.	Сургалтын үр дүнд албан хаагч, албан тушаалын чиг үүргээ илүү сайн гүйцэтгэхэд нь шаардагдах тодорхой мэдлэг, ур чадварыг эзэмшиж хариуцсан ажил, чиглэлээрээ мэргэшиж, ажлын гүйцэтгэл үр нөлөө нь дээшилсэн байна.	Сар бүр	-Тамгын газрын дарга -Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн
1.2.	-Хөдөлмөрийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/		1-р сард	-Халамжийн мэргэжилтэн
1.3.	-Монгол улсын Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгжийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/ -Захиргааны ерөнхий хууль -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм.		2-р сард	- Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн
1.4.	-Мал амьтны эрүүл мэндийг хамгаалах тухай хууль.		3-р сард	-Мал эмнэлэгийн эмч
1.5.	-Байгууллагын архив албан хэрэг хөтлөлтийн дотоод зохион байгуулалт. -Сумын залуучуудын хөгжлийн салбар зөвлөлийн талаарх мэдээлэл. -Төсвийн тухай хууль		4-р сард	-Архив бичиг хэргийн эрхлэгч -Төрийн сангийн мэргэжилтэн

	Төрийн сангийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх дүрэм, журам заавар зөвлөгөө			
1.6.	-Шилэн дансны тухай хууль. -Ажлын цаг ашиглалт, ажлын бүтээмж.		4-р сард	-Санхүү албаны дарга
1.7.	Монгол улсын шинэчилсэн хууль, дүрэм журам, нэмэлт өөрчлөлт.		Тухай бүр	-Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн
1.8.	-Зөрчлийн тухай хууль. -Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль. -Эрүүл мэндийн сургалт. /дархлаа ба амин дэм/		5-р сард	-Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
1.9.	-Тамхины хяналтын тухай хууль -Тариалангийн тухай хууль		6-р сард	-Хүнс жижиг дунд үйлдвэр хоршоо хариуцсан мэргэжилтэн
1.10.	-Хог хаягдлын тухай хууль. -Усны тухай хууль -Мал амьтны гаралтай түүхий эд бүтээгдхүүний гарал үүсэл		6-р сард	-Байгаль хамгаалагч -Мал аж ахуй үйлдвэрлэлийн төлөвлөлт менежмент , малын үржил бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
1.11.	-Хөдөлмөр эрхлэлтийн хөтөлбөрүүд, халамжийн хөнгөлөлт, тусламж, ахмадын сан.		9-р сард	-Халамжийн мэргэжилтэн
1.12.	-Иргэний улсын бүртгэлийн хуулийн шинэчилсэн найруулга,цаашид анхаарах асуудал.		9-р сард	-Улсын бүртгэгч
<b>Хоёр. Сум, орон нутгийн хэмжээнд нэгдсэн болон төрөлжсөн сургалтыг тогтмол зохион байгуулна.</b>				
2.1.	-Захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ,сахилга хариуцлага дэг журам.	Төрийн алба, төрийн албан хаагчдад шаардагдах мэдлэг, ур чадварыг бий болгох, сахилга хариуцлага дээшилсэн байна.	2,3-р улиралд	-Тамгын газрын дарга
2.2.	-ААНБайгууллагын дарга эрхлэгч нарын зөвлөгөөн-2022.	ААНБайгууллагуудын үйл ажиллагаа нь иргэдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн	10-р сард	-Санхүү албаны дарга -Төсөв төрийн сангийн мэргэжилтэн

		үйлчилгээ үзүүлж буй эсэх, бизнесийн байгууллага, хуулийн этгээд, иргэдээс үйлчилгээ сайжруулах талаар гарч буй саналыг тусгасан эсэх, тэдний сэтгэл ханамжийн баталгаагаар илэрхийлэгдсэн байна.		
2.3.	-Өрх толгойлсон Эмэгтэйчүүдийн зөвлөгөөн-2022.	Төрийн үйлчилгээг иргэнд хүргэх чиг үүрэг бүхий байгууллага өөрийн үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа дүрэм, журам, үйлчилгээний ажилтны чиг үүрэг, эрх хэмжээ, үйлчилгээ үзүүлэх хугацаа, бүрдүүлэх шаардлагатай материал зэрэг мэдээллийг нээлттэй хүргэж байх, төрийн үйлчилгээнд иргэдийн оролцоог нэмэгдүүлэх, хууль эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгосон байна.	11-р сард	-Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн -Багийн Засаг дарга нар
2.4.	-Хүүхэд хамгаалалын тухай хууль, цаашид анхаарах асуудал.	Байгууллагын ил тод, нээлттэй байдлыг нэмэгдүүлэх, иргэн хуулийн этгээдэд хэрэгцээтэй, тэдэнд хамаарах шийдвэрийг цахим хуудас болон бусад хэлбэрээр нийтэд мэдээлж хэвших. Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу төрийн албаны эрхэм зорилго нь ард түмэндээ үйлчлэх бөгөөд төрийн албан хаагч нь төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүй, чанартай, хүртээмжтэй,	11-р сард	-Багийн Засаг дарга нар

		шуурхай, соёлтой хүргэх үндсэн үүрэгтэй.		
<b>Гурав. Төрийн албан хаагчдыг дотоод сургуулиудад сургах болон мэргэжил дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, удирдах ажилтны нөөц бүрдүүлэх, ирээдүйн шинэ залуу боловсон хүчнийг сургах.</b>				
3.1.	Нийгмийн бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөлт, хэрэгжилт, үнэлгээ	Богино хэмжээний зорилтот сургалтаар төрийн албан хаагчдад цаг үеийн эрэлт шаардлагад нийцсэн мэдлэг чадварыг тасралтгүй олгосон байна.	Танхимын сургалт	-Тамгын газрын дарга
3.2.	Захиргааны шийдвэр гаргах ажиллагаа, хууль тогтоомжийн хэрэглээ			-Тамгын газрын дарга
3.3.	Албан хэрэг хөтлөлт		Зайны сургалт	-Тамгын газрын дарга
3.4.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй			-Тамгын газрын дарга
3.5.	Төрийн албан хаагчийн хөдөлмөрийн харилцаа, эрх зүйн зохицуулалт			-Тамгын газрын дарга