**Аймгийн** **удирдах** **ажилтнуудын 2021 оны 01** **дүгээр** **сарын 18-ний  өдрийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг, даалгаврын биелэлт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Үүрэг даалгавар** | **Хэрэгжүүлэх хугацаа** | **Биелэлт** |
| 1   | 2021 оны байгууллагын гүйцэтгэлийн болон стратеги төлөвлөгөөг холбогдох журмын дагуу боловсруулж 01 сарын 25-ны өдрийн дотор харьяа хэлтэстээ ирүүлэх. | 1 сарын 25-ны дотор | Засгийн газрын 2020 оны 216, 217, 218 дугаар тогтоолуудаар шинэчлэн баталсан Стратеги төлөвлөгөө болон байгууллага, төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлах, хэрэгжилтийг хангах, тайлан гаргах журмуудыг хэрэгжүүлэхэд баримтлах аргачлал, загварыг баталсан ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаал, болон Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журмуудыг үндэслэн хийж байна хэрэгжилтийг хүлээлгэн өгөх хугацаа богинохон тул хугацааг хойшлуулж өгнө гэсэн албан тоотыг аймгийн хяналт шинжилгээ үнэлгээний газарт хүргүүлсэн. |

Хянасан:

Засаг даргын Тамгын газрын дарга В.Гантуяа

Биелэлт гаргасан:

Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн М.Бодьгэрэл

**Аймгийн** **удирдах** **ажилтнуудын 2021 оны 01** **дүгээр** **сарын 21-ний өдрийн шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг, даалгаврын биелэлт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Үүрэг даалгавар** | **Хэрэгжүүлэх хугацаа** | **Биелэлт** |
| 1 | Төрийн байгууллагууд, хуулийн этгээдийн ажилтан албан хаагчдын 30 хүртэлх хувийг ажлын байранд нь ажиллуулж, 0-12 настай хүүхэдтэй албан хаагчид болон бусад ажилтнуудыг гэрээсээ цахимаар ажиллах нөхцөл боломжийг бүрдүүлж ажиллах.Төрийн ажлыг тасалдуулалгүй, хэвийн үргэлжлэх горимоор ажлыг зохион байгуулах бөгөөд удирдлагууд болон албан хаагчид шаардлагатай тохиолдолд ажлын байрандаа ирж ажиллах. | 3 сарын 1-нийг хүртэл | Байгууллагын ажлын байранд 0-12 настай хүүхэдтэй 6 албан хаагчид болон бусад ажилтнуудын гэрээсээ ажиллах, хорогдуулсан цагаар ажиллуулж Төрийн ажлыг тасалдуулалгүй, хэвийн үргэлжлэх горимоор ажлыг зохион байгуулж удирдлагууд болон албан хаагчид шаардлагатай тохиолдолд ажлын байрандаа ирж ажиллаж байна. |
|   2  | Улсын онцгой комиссоос ирүүлсэн чиглэлийн дагуу төрийн байгууллагууд коронавируст халдварын сэжигтэй тохиолдол илэрсэн үед ашиглах тусгаарлах өрөөг бэлтгэж, халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдүүлж ажиллах. | 1 сарын 25-ны дотор | Улсын онцгой комиссоос ирүүлсэн чиглэлийн дагуу коронавируст халдварын сэжигтэй тохиолдол илэрсэн үед ашиглах тусгаарлах өрөөг байгууллагын нэг давхарт нэг ортой, ариун цэврийн хэрэглэл нэг удаагийн, нэг удаагийн аяга, халбага, таавчиг, маск, бээлий, гар ариутгагч зэргийг бэлтгэж, халдвар хамгааллын дэглэм мөрдөж ажиллаж байна. |
|  3   | Төрийн байгууллагууд албан томилотоор Аймгийн онцгой комиссын даргад мэдэгдэж, зөвшөөрсний үндсэн дээр явах. | 1 сарын 25-наас 3 сарын 1-нийг хүртэл | Албан мэдэгдэлийг төрийн байгууллагуудад албан тоотоор хүргүүлж ажилласан. |

Хянасан:

Засаг даргын Тамгын газрын дарга В.Гантуяа

Биелэлт гаргасан:

Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн М.Бодьгэрэл