БАТЛАВ

ЗАСАГ ДАРГА Д.МӨНХ-ЭРДЭНЭ

2019 оны 03 сарын 26-ны өдөр

“ИРГЭН ТӨВТЭЙ ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЖИЛ”-ИЙН ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Зорилт	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хүрэх түвшин, үр дүн	Хэрэгжүүлэх мэргэжилтэн
НЭГ. ИРГЭДИЙН ХЭРЭГЦЭЭНД СУУРИЛСАН ҮЙЛЧИЛГЭЭ					
1.1.	Иргэн төвтэй төрийн үйлчилгээний менежментийг сайжруулах	1.1.1.”Иргэн төвтэй үр дүнд чиглэсэн төрийн алба“ хуулийн цаг-2019 сургалтыг, төрийн албаны удирдах болон төрийн албан хаагч, хөдөөгийн баг, ААНБ-ын дарга эрхлэгч, зорилтот бүлгийн иргэдийн дунд зохион байгуулах.	2-р улиралд	-Иргэдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн үйлчилгээ үзүүлсэн байна. -Төрийн үйлчилгээний талаар иргэдээс гомдол гараагүй байна. -Иргэдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн үйлчилгээ үзүүлсэн байна.	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
1.2.	Иргэдийн хэрэгцээнд суурилсан төрийн үйлчилгээний стандартын тогтолцоог хөгжүүлэх	1.2.1.Сурагчид дотуур байрандаа эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах нөхцөлийг сайжруулж, бага ангийн 6-8 настай хүүхдэд зориулсан асаргаа, халамж, хөгжлийн үйлчилгээ бий болгох	2,4-р улиралд	-Иргэдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн үйлчилгээ үзүүлсэн байна.	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
		1.2.2.Хүүхдийн /2-12 насны/ шүдийг эрүүлжүүлж, амны хөндийн эрүүл мэнд, гар угаах зөв дадлыг хэвшүүлэх сургалтыг зохион байгуулах	4-р улирал	-Урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулж, эмчлэн эрүүлжүүлсэн байна. -Шүд цоорлын тархалтын хувь буурсан байна.	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
		1.2.3.Умайн хүзүү болон,хөхний хорт хавдрын эрт илрүүлгийн талаар сургалт зохион байгуулах	4-р улирал	Умайн хүзүү,хөхний хорт хавдрын эрт илрүүлэг үзлэгт хамрагсдагсдыг нэмэгдүүлнэ.	АБХЭрхлэгч

1.3.	Зорилтот бүлэгт чиглэсэн төрийн үйлчилгээг хөгжүүлэх	1.3.1.Гэр бүл, нийгмийн хүрээнд хүүхэдтэй зүй бус, харьцах хүүхдийн эсрэг хүчирхийлэл, хүүхдийг эрсдэлт нөхцөлд орохоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор байгууллагын дэргэд эцэг, эхийн зөвлөл байгуулж, ажиллуулах.	4-р улиралд	Зөвлөлийн ажлыг жигдрүүлсэн байна.	НБМэргэжилтэн
		1.3.2.Ахмад настны нийгмийн хамгааллын талаарх мэдээллийн сан бий болгох, тэдгээрийн хэрэгцээ, ур чадварт нийцүүлэн нийгмийн халамжийн дэмжлэг үйлчилгээ үзүүлэх.	4-р улиралд	Мэдээллийн цаасан суурьтай санг бүрдүүлсэн байна.	1,2-р БЗДарга нар
		1.3.3.Сургалт зохион байгуулах, зөвлөгөө өгөх, эрүүл мэнд, боловсролын үйлчилгээнд хамруулах, ажлын чиг баримжаа олгох, хөнгөлөлттэй зээл тусламжид хамруулж, нийгмийн халамж үйлчилгээ үзүүлнэ		Сургалт зохион байгуулсан байна. Олон нийтийн ажилд оролцох оролцоог хангасан байна.	Халамжийн мэргэжилтэн
		1.3.4.Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн анхдагч мэдээллийн сан байгуулах	4-р улирал	Мэдээллийн цаасан суурьтай санг бүрдүүлсэн байна.	Халамжийн мэргэжлтэн
		1.3.5.Зорилтот бүлгийн хөгжил амьжиргааны түвшний талаарх судалгааг бий болгож, тэдгээрийн хэрэгцээ, ур чадварт нийцүүлэн нийгмийн халамжийн дэмжлэг, үйлчилгээ үзүүлэх	4-р улирал	Судалгаа хийгдэж дүгнэлт гарсан байна.	Халамжийн мэрэгжилтэн
1.4.	Төрийн үйлчилгээг удирдах, хянах иргэдийн оролцоог нэмэгдүүлэх	1.4.1.Байгууллагын шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд иргэдийн оролцоог нэмэгдүүлэх.	4-р улирал	Төрийн үйлчилгээнд иргэдийн оролцоог нэмэгдүүлэх	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
ХОЁР. ИЛ ТОД БАЙДАЛ, ИРГЭНИЙ ОРОЛЦООТОЙ ШИЙДВЭР ГАРГАЛТ					
2.1.	Шийдвэр гаргах үйл	2.1.1.Бодлогын шийдвэр гаргах	2,4-р улирал	Цахим хуудсанд бодлогын	АБХЭрхлэгч

	явцыг ил тод болгож, иргэдийн оролцоог хангах	үйл ажиллагаанд иргэдийн оролцоог хангаж, мэдээлэл ил тод, нээлттэй, хүртээмжтэй байх нөхцөлийг бүрдүүлэх		шийдвэр, мэдээллийг бүрэн байршуулсан байна.	
2.2.	Төсөв, хөрөнгө оруулалт, худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх	2.2.1..Шилэн дансны мэдээллийг хугацаанд нь тогтмол мэдээлэх, хяналт, хариуцлагыг сайжруулах	4-р улирал	Зөрчил, дутагдал багассан байна.Тогтмол мэдээлж хэвшсэн байна.	Санхүү алба
		2.2.2.Иргэнд ойлгомжтой, хялбар байдлаар хөрөнгө оруулалт,төсөв, тэдгээрийн зарцуулалтын талаарх мэдээллийг тогтмол хүргэх	2,4-р улирал	Тогтмолжиж, хүртээмж нэмэгдсэн байна.	Санхүү албаны нягтлан бодогч
2.3.	Байгууллагын ил тод, нээлттэй байдлыг нэмэгдүүлэх	2.3.1.Төрийн үйлчилгээг иргэнд хүргэх чиг үүрэг бүхий албан хаагчид өөрийн үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа дүрэм, журам, үйлчилгээний ажилтны чиг үүрэг, эрх хэмжээ, үйлчилгээ үзүүлэх хугацаа, бүрдүүлэх шаардлагатай материал зэрэг мэдээллийг нээлттэй хүргэж байх	2,4-р улирал	Нээлттэй ил тод болсон байна.	Холбогдох мэргэжилтэн
		2.3.2.Иргэн, хуулийн этгээдэд хэрэгцээтэй, тэдэнд хамаарах шийдвэрийг цахим хуудас болон бусад хэлбэрээр нийтэд мэдээлж хэвших	4-р улирал	Хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	АБХЭрхлэгч
		2.3.3.Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн талаар санал асуулгыг албан хаагчдаас авах	2,4-р улирал	Ажиллах таатай орчин бүрдсэн байна.	АБХЭрхлэгч
ГУРАВ. ҮР ДҮНД СУУРИЛСАН УДИРДЛАГА					
3.1.	Гүйцэтгэлийн үнэлгээг сайжруулж, олон тулгуурт хяналтын тогтолцоог хөгжүүлэх	3.1.1.Иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааг нэвтрүүлж, төрийн бодлогын үр дүн, төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг хараат бусаар	4-рулирал	Хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	АБХЭрхлэгч

		үнэлж, дүгнэн зөвлөмжийн дагуу хариу арга хэмжээ авч ажиллах соёлыг хэвшүүлэх			
ДӨРӨВ. ИРГЭН ТӨВТЭЙ МЭРГЭШСЭН ТӨРИЙН АЛБА					
4.1.	Төрийн албаны хүний нөөцийн төлөвлөлтийг хөгжүүлж, сургалт хөгжлийн бодлогыг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх	4.1.1.Иргэнийг төрийн албанд сонгон шалгаруулж томилох, чөлөөлөх, ажлын гүйцэтгэлийг нь үнэлэх, дэвшүүлэх, шагнаж урамшуулах	2-р улирал	Хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тамгын газрын дарга
4.2.	Цалин хөлс, урамшуулал, нийгмийн баталгаа	4.2.1.Төрийн албан хаагчийн орон сууцаар хангагдах нөхцөлийг бүрдүүлэх	2-р улирал	Хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тамгын газрын дарга
4.3.	Ажлын байрны шинжилгээ, үнэлгээ	4.3.1. Ажлын байрны шинжилгээг хийж, тухайн ажлын байранд тавигдах шалгуурыг тодорхой тогтоох ажил үүргийн давхардал хийдлийг арилгах, цалин хөлсний системийг боловсронгуй болгох, ажилтнуудын сургалтын хэрэгцээг тодорхойлох, ажилтнуудын ачааллыг тэнцвэржүүлэх арга хэмжээ авах	2-р улирал	Хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Тамгын газрын дарга

Төлөвлөгөөг боловсруулсан

ЗДТГазрын дарга В.Гантуяа