

**ИЛ ТОД БАЙДЛЫН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН БИЕЛЭЛТ**

**/БАЯНТАЛ СУМ/**

2018.06.11

№	Шалгуур үзүүлэлт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө	Хэрэгжилт	Хувь
<b>Нэг. Үйл ажиллагааны ил тод байдал</b>				
1.	Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн, зохион байгуулалтын бүтцийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	1. Мэдээллийг иргэдэд ойлгомжтой байдлаар цахимд байршуулах 2. Байгууллагын мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц газарт байрлуулж мэдээллийг тогтмол шинэчлэх	Байгууллагынхаа эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ мэдээллүүдийг тухай бүр <a href="http://bayantal.gs.gov.mn">bayantal.gs.gov.mn</a> цахим сайт, мэдээллийн самбарт байршуулан иргэдэд мэдээлж байна.	100
2.	Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	1. Өргөдөл, гомдол хүлээн авах хариуцсан албан хаагчийн албан тушаал, овог нэр, харилцах утасны дугаар тодорхой бичих цахимд болон мэдээллийн самбарт байршуулах 2. Өргөдөл, гомдол хүлээж авч шийдвэрлэх журмыг цахимд болон мэдээллийн самбарт байршуулах 3. өргөдөл гомдлыг цаасан болон цахим хэлбэрээр хүлээж авсан бүртгэл хөтлөх 1	Иргэдийн өргөдөл гомдол хүлээн авах албан тушаалтны овог нэр, харилцах утасны дугаарыг <a href="http://bayantal.gs.gov.mn">bayantal.gs.gov.mn</a> цахим сайт болон мэдээллийн самбарт байршуулан мэдээллийг хүлээн авч ажиллаж байна. 2018 оны 1-р улирлын иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, шийдвэрлэлтийн мэдээг 2018 оны 03-р сарын 25 ны байдлаар гаргаж <a href="http://bayantal.gs.gov.mn">bayantal.gs.gov.mn</a> цахим сайтад байршуулаад байна.	70
3.	Үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг цахим хуудас	1. Үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг цахимд	Төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүргэх ажилтнуудын овог нэр, хариуцан	

	болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	ойлгогдохуйц байдлаар байршуулсан байх 2. Үйлчилгээ авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц байдлаар байршуулах	ажилладаг албан тушаал, харилцах утасны дугааруудыг <a href="http://bayantal.gs.gov.mn">bayantal.gs.gov.mn</a> цахим сайтад болон ил тодын самбарт байршуулан ажиллаж байна. Мөн иргэд төрийн үйлчилгээг авахад бүрдүүлэх бичиг баримтын жагсаалтыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байршуулсан байна.	100
4.	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц ойлгомжтой байдлаар байршуулсан байх	МУ-ын хууль тогтоомж болон шинээр гарч мөрдөгдөж байгаа дүрэм, журмыг <a href="http://bayantal.gs.gov.mn">bayantal.gs.gov.mn</a> цахим сайт болон мэдээллийн самбарт байршуулан цаг тухайд нь шинэчлэн ажиллуулж байна.	100
5.	Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон захиргааны хэм хэмжээний актын шийдвэрийн төслийг цахим хуудсанд 30-аас доошгүй хоног ойлгомжтой байдлаар байрлуулж, холбогдох төрийн ба төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, эрдэмтэн, иргэдийн саналыг авах, үндэслэлтэй гэж үзвэл уг саналыг төсөлд тусгах;	Шинээр боловсруулж байгаа тохиолдолд бодлогын баримт бичиг болон захиргааны хэм хэмжээний актын шийдвэрийн төсөлд иргэд болон Төрийн бус байгууллагын саналыг авч тусгах, цахим хуудсанд 30-аас доошгүй хоног ойлгомжтой байдлаар байрлуулсан байх	Энэ онд захиргааны хэм хэмжээний акт гараагүй болно.	0
6.	Үзүүлж байгаа үйлчилгээний арга, хэлбэрийг боловсронгуй болгох зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх;	Төрийн үйлчилгээг иргэдэд түргэн шуурхай чирэгдэлгүй хүргэхээр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, хүрсэн үр дүнг цахим болон мэдээллийн	2018 оныг “Хариуцлагын жил” болгосонтой холбогдуулж төрийн захиргааны албан хаагчид иргэдэд мэдээллийг түргэн шуурхай	

		самбарт иргэдэд харагдахуйц байдлаар байрлуулах	хариуцлагатай хүргэж ажиллахаас гадна иргэд өөрсдөө хариуцлагатай байж иргэнийхээ үүргийг сайн биелүүлдэг иргэдийг шалгаруулж “Хариуцлагатай иргэн”-ээр өргөмжилсөн. Үүнд: 1,2-р багийн 8 иргэнийг “Хариуцлагатай иргэн”-ээр 2018 оны 06-р сарын 01 ны өдөр шалгаруулсан. Энэ тухай мэдээллийг <a href="http://bayantal.gs.gov.mn">bayantal.gs.gov.mn</a> цахим сайт болон мэдээлийн самбарт байршуулсан.	70
7.	Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу төрийн байгууллагын гүйцэтгэх тодорхой чиг үүргийг төрийн бус байгууллага гүйцэтгэж байгаа тохиолдолд тухайн төрийн бус байгууллагын нэр, хаяг, цахим хуудас, эрхэлж байгаа үйл ажиллагааны чиглэлийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлэх;	Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран ажиллах үйл ажиллагааны чиглэл, ажлын төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц байдлаар байршуулах	Энэ онд өвөлжилт, хаваржилт хүндэрсэнтэй холбогдуулан малын хорогдол ихтэй, 4-ээс дээш хүүхэдтэй 10 малчин өрхөд сумын УЗХ-оос тусламж үзүүлж ажилласан байна.	30
8.	Тухайн байгууллага тодорхой төрлийн аж ахуйн үйл ажиллагаа эсхүл бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгодог бол тухайн зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацааг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Тусгай зөвшөөрөл олгох журам түүний хэрэгжилтийн талаар цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц байдлаар байршуулах /зөвхөн аймаг, сумдын ЗДТГ-т хамаарна/	Энэ онд тусгай зөвшөөрөл олгогдоогүй болно.	0

9.	Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц, байдлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	Улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг жил бүрийн 12-р сарын явц байдлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх	Гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл хөтөлбөр суманд явагдаагүй байна.	0
Хэсгийн дундаж хувь: 52,2				
<b>Хоёр. Хүний нөөцийн ил тод байдал;</b>				
1.	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх, энэ тухай олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах;	1.Сул орон тооны зарыг нийтэд зарлах, цахим болон мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц ойлгомжтой байдлаар байршуулах 2. Аймгийн ТАЗСЗ-д сул орон тооны захиалга хүргүүлж, зарлуулах 3. Сул орон тоог хэрхэн нөхсөн талаар мэдээллийг цахим болон мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц, ойлгомжтой байдлаар байршуулах	2018 онд 2 сул орон тооны захиалгыг Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд сонгон шалгаруулалтыг зарлуулахаар материалыг хүрүүлээд байна. Мөн сул орон тооны захийлгыг <a href="http://bayantal.gs.gov.mn">bayantal.gs.gov.mn</a> цахим сайт болон мэдээллийн самбаруудад байршуулсан.	100
2.	Албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	1.ТАХ-ын ёс зүйн дүрмийг цахим болон мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц ойлгомжтой байдлаар байршуулах 2. Ёс зүйн хороог байгуулсан тушаал шийдвэр, ёс зүйн зөрчлийн мэдээ мэдээллийг цахим болон мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц, ойлгомжтой байдлаар	Албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг <a href="http://bayantal.gs.gov.mn">bayantal.gs.gov.mn</a> цахим сайт болон мэдээлийн самбарт байршуулсан. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн талаар сургалтыг зохион байгуулсан.	70

		<p>байршуулах</p> <p>3. Ёс зүйн хороотой төрийн байгууллагууд ёс зүйн мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргаж аймгийн ТАЗСЗ-д хүргүүлсэн байх</p> <p>4. Албан хаагчдад ёс зүйн дүрмийн талаарх сургалтыг 3-аас доошгүй удаа зохион байгуулсан байх</p> <p>5. Сургалтын тайлан мэдээг мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p>		
3.	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх;	<p>1. Байгууллагын албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх, дүгнэх журам болон хөдөлмөрийн дотоод журмыг цахим болон мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц байдлаар байршуулах</p> <p>2. Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэсэн үзүүлэлт, тайлан мэдээг цахим болон мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц, ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p>	<p>2017 оны жилийн эцсийн үр дүнгийн гэрээ болон хөдөлмөрийн гэрээний дүгнэлтийг 2017 оны 12-р сарын 14 нд, төрийн үйлчилгээний ажилчдыг сар болгон <a href="http://bayantal.gs.gov.mn">bayantal.gs.gov.mn</a> цахим сайтад болон ил тодын самбарт байршуулан ажиллаж байна.</p>	70

4.	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;	<p>1. Байгууллагын бүтэн орон тоо баталсан шийдвэрийг цахим болон мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц, ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p> <p>2. Байгууллагын удирдлагаас гаргасан үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой шийдвэрүүдийг цахимд байршуулсан байх</p> <p>3. Шагнал урамшуулал тэтгэмжид хамрагдсан албан хаагчдын мэдээллийг цахим болон мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p> <p>4. Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулга авч дүгнэсэн мэдээллийг цахим болон мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц ойлгомжтой байдлаар байршуулах</p>	<p>Байгууллагын бүтэн орон тоо, цалин санг 2018 оны 2-р сарын 20нд, ээлжийн амралтын хуваарийг 3-р сарын 22 нд тус тус <a href="http://bayantal.gs.gov.mn">bayantal.gs.gov.mn</a> цахим сайтад болон ил тодын самбарт байршуулсан. Мөн байгууллагын удирдлагаас гаргасан үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой шийдвэрүүдийг цахимд байрлуулахаас гадна, шагнал урамшуулал олгосон ажилчдын мэдээллийг тус сайтад байршуулсан байна. /2018.05.23 А/13 дугаар тушаал Цалингийн урамшуулал олгох тухай САД, МЭҮТ-ийн дарга, ХБХААМ нарт үндсэн цалингийн 25% бодож олгов. 2018.05.28 Б/17 дугаар тушаал Б.Наранцэцэгт дэмжлэг олгов 100,0 төг/</p>	70
5.	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх;	<p>1. Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх, дүгнэх заалтыг байгууллагын дотоод журамд тусгаж оруулсан байх</p> <p>2. Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үнэлгээ ажилласан жил, ур чадварыг харгалзан олгох зэрэгдэв, шатлал ахуйлсан зэргийг цахим болон мэдээллийн самбарт иргэдэд харагдахуйц, ойлгомжтой</p>	<p>Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх, дүгнэх заалтыг байгууллагын дотоод журамд тусгасан бөгөөд Төрийн захиргааны 3 албан хаагч, Төрийн үйлчилгээний 3 албан хаагч, нийт 6 албан хаагчдын ажилласан жилийг харгалзан шатлалыг тус тус ахиулсан. Шатлал ахиулсан туухай мэдээллийг 2018 оны 02-р сарын 02 нд <a href="http://bayantal.gs.gov.mn">bayantal.gs.gov.mn</a> цахим</p>	100

	байдлаар байршуулах	сайтад болон ил тодын самбарт байршуулсан.
Хэсгийн дундаж хувь:82		
Хэрэгжилтийн дундаж хувь: 67,1		

### ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТОВЧОО

Д/д	Зорилт	Арга хэмжээний тоо	Үүнээс			Хэрэгжилтийг тооцох хугацаа болоогүй	Биелэлтийн хувь
			Хэрэгжих шатандаа				
			100%	70%	30%	0%	
1	2	14	5	5	1	3	62,9

ТАЙЛАНГ ГАРГАСАН: ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

/С.ЭНХЦЭЦЭГ/

ТАЙЛАНГ ХЯНАСАН: ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

/В.ГАНТУЯА/